

Das **RWI – Leibniz-Institut für Wirtschaftsforschung** ist eine unabhängige und gemeinnützige Einrichtung der wissenschaftlichen Forschung, die überwiegend aus Zuwendungsmitteln des Bundes und der Länder finanziert wird. Die Arbeiten des Instituts liefern Politik und Wirtschaft fundierte Entscheidungsgrundlagen und fördern in der Öffentlichkeit das Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge.

Wir suchen zum 1. März 2019 oder 15. März 2019 eine

studentische Hilfskraft (m/w/d)

für die Unterstützung der wissenschaftlichen Arbeit und zur Bearbeitung von Drittmittelprojekten im Kompetenzbereich „Gesundheit“. Gute Fähigkeiten im Umgang mit den Programmen des Office-Pakets, gute Englischkenntnisse sowie ein wirtschaftswissenschaftliches oder verwandtes Studium sind erwünscht. Von Vorteil sind Kenntnisse im Umgang mit ökonomischer Software (z.B. Stata) oder dem Textsatzprogramm LaTeX.

Die Einstellung ist zunächst auf 6 Monate befristet, eine über diesen Zeitpunkt hinausgehende Beschäftigung wird angestrebt. Die Arbeitszeit beträgt maximal 6 Stunden pro Woche. Die Beachtung der Schwerbehindertenrichtlinien und der Vorschriften des Gesetzes über Teilzeitarbeit ist gewährleistet. Wir fördern die Gleichstellung aller Geschlechter. Bitte richten Sie die üblichen Bewerbungsunterlagen, gerne auch per E-Mail, unter Angabe der **Kennziffer 70100-01/19SHK** bis zum **28. Januar 2019** an



RWI – Leibniz-Institut für Wirtschaftsforschung
Frau Sabine Reinhard
Postfach 10 30 54, 45030 Essen, personal@rwi-essen.de
Nähere Informationen zum Institut unter <http://www.rwi-essen.de>



Bitte beachten Sie bei der Übersendung Ihrer Bewerbung per E-Mail, dass bei diesem Übermittlungsweg Ihre Daten unverschlüsselt sind und unter Umständen von Unbefugten zur Kenntnis genommen oder auch verfälscht werden könnten. Gerne können Sie uns Ihre Unterlagen per Post zukommen lassen.

Essen, 8. Januar 2019