

Das **RWI – Leibniz-Institut für Wirtschaftsforschung** ist eine unabhängige und gemeinnützige Einrichtung der wissenschaftlichen Forschung. Die Arbeiten des Instituts liefern der Wirtschaftspolitik und der Wirtschaft Entscheidungsgrundlagen und fördern darüber hinaus in der Öffentlichkeit das Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge.

Das Institut sucht zum 1. Oktober 2017 eine(n)

Eventmanager/(-in) in Teilzeit (50%)

Im Rahmen einer vernetzten, zielgruppengerechten Kommunikation spielt der Wissenstransfer durch wissenschaftliche Veranstaltungsformate (z.B. Vortragsveranstaltungen, Kongresse; Teilnehmerzahlen zwischen 100 und ca. 500 Personen) eine wichtige Rolle. Diese konzipieren und organisieren Sie als Referentin/Referent des Vorstands in Zusammenarbeit mit der Abteilung Kommunikation. Zudem setzen Sie bestehende Formate professionell und effizient um, suchen passende Kooperationspartner und Sponsoren und entwickeln Strategien zur zielgruppenspezifischen Vermarktung von Veranstaltungen.

Weitere Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Eventmanagement/Veranstaltungsmanagement oder eine vergleichbare akademische Ausbildung mit sehr gutem Erfolg
- Berufserfahrung im Bereich Eventmanagement/Veranstaltungsmanagement, vorzugsweise in einer wissenschaftlichen Einrichtung
- Hohe Sozialkompetenz, auf die Sie in der Zusammenarbeit mit externen und internen Partnern erfolgreich zurückgreifen
- Belastbarkeit, Flexibilität und Organisationstalent
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit sowie selbstständige und teamorientierte Arbeitsweise
- Ausgezeichnete Ausdrucksformen in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen Office-Tools sowie einwandfreie Deutsch- und Englischkenntnisse.

Die Stelle ist in Teilzeit (50%) zu besetzen und bis zum 31. Dezember 2018 befristet. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit den Sonderregeln für Beschäftigte an Hochschulen und Forschungseinrichtungen entsprechend der mit der Stelle einhergehenden Verantwortung (EG 12). Die Beachtung der Schwerbehindertenrichtlinien und der Vorschriften des Gesetzes über Teilzeitarbeit ist gewährleistet. Wir fördern die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Bitte richten Sie die üblichen Bewerbungsunterlagen, gerne auch per Email, unter Angabe der **Kennziffer 70001-10/17** bis zum **11. August 2017** an



RWI – Leibniz-Institut für Wirtschaftsforschung

Frau Sabine Reinhard

Postfach 10 30 54, 45030 Essen, personal@rwi-essen.de

Nähere Informationen zum Institut unter <http://www.rwi-essen.de>



Bitte beachten Sie bei der Übersendung Ihrer Bewerbung per E-Mail, dass bei diesem Übermittlungsweg Ihre Daten unverschlüsselt sind und unter Umständen von Unbefugten zur Kenntnis genommen oder auch verfälscht werden könnten. Gerne können Sie uns Ihre Unterlagen per Post zukommen lassen.

Essen, 17. Juli 2017