

Das **RWI – Leibniz-Institut für Wirtschaftsforschung** ist eine unabhängige und gemeinnützige Einrichtung der wissenschaftlichen Forschung, die überwiegend aus Zuwendungsmitteln des Bundes und der Länder finanziert wird. Die Arbeiten des Instituts liefern Politik und Wirtschaft fundierte Entscheidungsgrundlagen und fördern in der Öffentlichkeit das Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge.

Das Institut sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft

für die Unterstützung des Webscraping und der Datenarbeit im Kompetenzbereich „Forschungsdatenzentrum Ruhr am RWI“. Gute Programmierkenntnisse in R und Python, sowie Erfahrungen im Umgang mit den Programmen des Office-Pakets sowie gute Englischkenntnisse sind erwünscht. Von Vorteil sind Kenntnisse von C++ und Datenbanken als auch Erfahrungen im Umgang mit ökonomischer Software (z.B. Stata).

Die Einstellung ist zunächst befristet bis zum 31. März 2018, eine über diesen Zeitpunkt hinausgehende Beschäftigung wird angestrebt. Die Arbeitszeit beträgt nach Absprache maximal 9 Stunden pro Woche. Die Beachtung der Schwerbehindertenrichtlinien und der Vorschriften des Gesetzes über Teilzeitarbeit ist gewährleistet. Wir fördern die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Bitte richten Sie die üblichen Bewerbungsunterlagen, gerne auch per Email, unter Angabe der **Kennziffer 70300-13/17SHK** bis zum **27. August 2017** an



RWI – Leibniz-Institut für Wirtschaftsforschung

Frau Sabine Reinhard

Postfach 10 30 54, 45030 Essen, personal@rwi-essen.de

Nähere Informationen zum Institut unter <http://www.rwi-essen.de>



Bitte beachten Sie bei der Übersendung Ihrer Bewerbung per E-Mail, dass bei diesem Übermittlungsweg Ihre Daten unverschlüsselt sind und unter Umständen von Unbefugten zur Kenntnis genommen oder auch verfälscht werden könnten. Gerne können Sie uns Ihre Unterlagen per Post zukommen lassen.

Essen, 27. Juli 2017