

Das **RWI – Leibniz-Institut für Wirtschaftsforschung** ist eine unabhängige und gemeinnützige Einrichtung der wissenschaftlichen Forschung, die überwiegend aus Zuwendungsmitteln des Bundes und der Länder finanziert wird. Die Arbeiten des Instituts liefern der Wirtschaftspolitik und der Wirtschaft Entscheidungsgrundlagen und fördern darüber hinaus in der Öffentlichkeit das Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge.

Für die Abteilung „Kommunikation“ am Standort Essen suchen wir zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine

studentische Hilfskraft (m/w/d)

für die redaktionelle Begleitung unserer Online-Aktivitäten (Verfassen von Beiträgen für Internetseite, Social Media, Intranet), die Unterstützung bei der Veranstaltungsorganisation, der Recherche für neue, innovative Kommunikationsformate sowie bei allgemeinen organisatorischen Aufgaben wie der Pflege unserer Presseverteiler.

Gute Fähigkeiten im Umgang mit den Programmen des Office-Pakets sowie gute Englischkenntnisse sind unabdingbar. Wir erwarten ein sehr gutes Sprachgefühl und erste Erfahrung im Umgang mit Content-Management Systemen. Kenntnisse im Bereich der Erstellung von audio-visuellen Beiträgen sowie journalistische Arbeitserfahrung sind von Vorteil. Das Interesse an wirtschaftswissenschaftlichen Fragestellungen wird vorausgesetzt.

Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem jungen, kreativen Team. Das Einbringen eigener Ideen und Fähigkeiten ist überaus erwünscht. Die Einstellung erfolgt zunächst befristet für die Dauer von 6 Monaten. Die Arbeitszeit beträgt maximal 12 Stunden pro Woche. Diese können in Absprache mit der Abteilungsleitung flexibel gestaltet werden. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 2 des Tarifvertrages für den Öffentlichen Dienst (TV-L) mit den Sonderregeln für Beschäftigte an Hochschulen und Forschungseinrichtungen. Die Beachtung der Schwerbehindertenrichtlinien und der Vorschriften des Gesetzes über Teilzeitarbeit ist gewährleistet. Wir fördern die Gleichstellung aller Geschlechter. Bitte richten Sie die üblichen Bewerbungsunterlagen, gerne auch per Email, unter Angabe der **Kennziffer 70005-18/18SHK** bis zum **21. November 2018** an



RWI – Leibniz-Institut für Wirtschaftsforschung

Frau Sabine Reinhard

Postfach 10 30 54, 45030 Essen, personal@rwi-essen.de

Nähere Informationen zum Institut unter <http://www.rwi-essen.de>



Bitte beachten Sie bei der Übersendung Ihrer Bewerbung per E-Mail, dass bei diesem Übermittlungsweg Ihre Daten unverschlüsselt sind und unter Umständen von Unbefugten zur Kenntnis genommen oder auch verfälscht werden könnten. Gerne können Sie uns Ihre Unterlagen per Post zukommen lassen.

Essen, 7. November 2018