

Das **RWI – Leibniz-Institut für Wirtschaftsforschung** ist eine unabhängige und gemeinnützige Einrichtung der wissenschaftlichen Forschung, die überwiegend aus Zuwendungsmitteln des Bundes und der Länder finanziert wird. Die Arbeiten des Instituts liefern Politik und Wirtschaft fundierte Entscheidungsgrundlagen und fördern in der Öffentlichkeit das Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge.

Zur Unterstützung der Verwaltung suchen wir für die Abteilung Finanzen und Controlling einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Buchhaltung in Teilzeit (20 Stunden/Woche)

Ihre Aufgaben

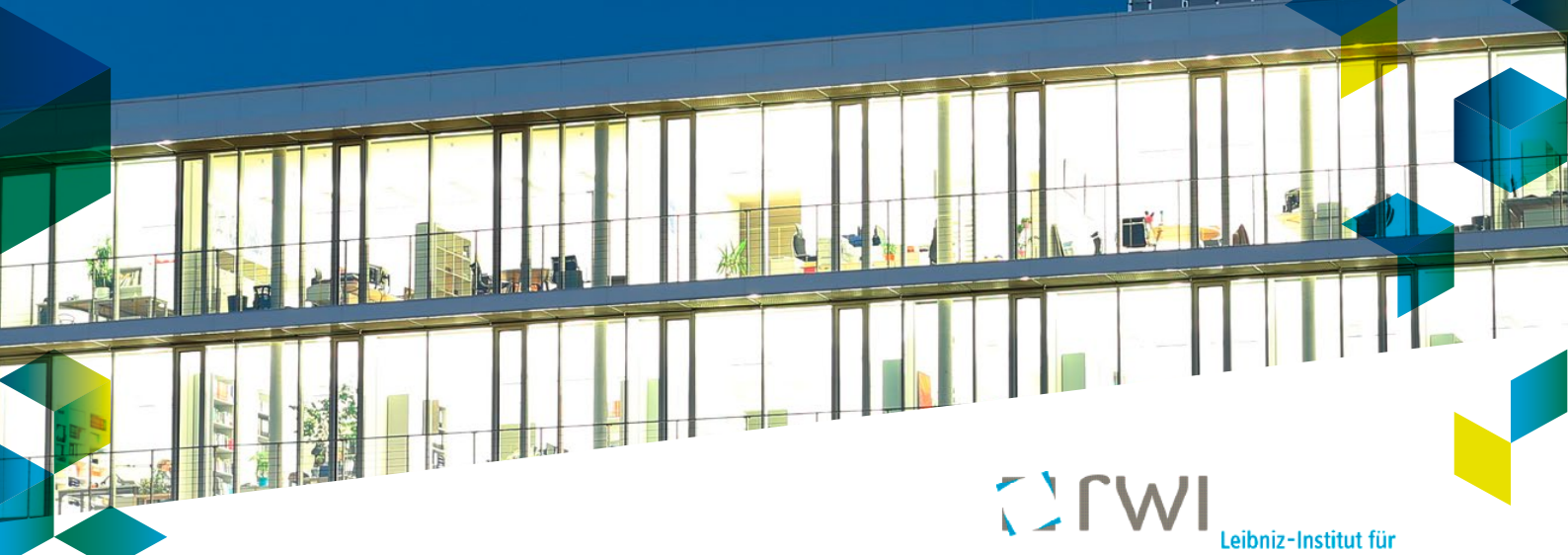
- Kontierung der Belege und Übermittlung der Belege an das zuständige Steuerbüro
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Abstimmung von Bankkonten und Kreditkarten
- Überwachung der Kontenabstimmung und -pflege (OPOS)
- Erfassung von allgemeinen Anlagegütern in einer Datenbank
- Korrespondenz und Austausch mit anderen Fachbereichen
- Unterstützung im buchhalterischen Tagesgeschäft

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie über folgende Qualifikationen verfügen:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf
- Erfahrung im kaufmännischen Bereich, idealerweise in einer öffentlichen Einrichtung
- Eine zuverlässige, gewissenhafte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise, kommunikative Kompetenz, Flexibilität, Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten und Eigeninitiative
- Erfahrung und Sicherheit im Umgang mit den Microsoft-Office-Produkten (insbesondere Excel).
- Kenntnisse in DATEV sind wünschenswert
- Gute Englische Sprachkenntnisse

Wir bieten

- Eine vielseitige und herausfordernde Tätigkeit in einer modernen Forschungseinrichtung
- Die Mitarbeit in einem engagierten kollegialen Team
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen und die Möglichkeit, die Arbeit flexibel zu gestalten
- Eine betriebliche Altersversorgung im Rahmen der VBL



Leibniz-Institut für
Wirtschaftsforschung

Die Stelle ist zunächst für die Dauer von zwei Jahren befristet. Eine Entfristung wird angestrebt. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit den Sonderregeln für Beschäftigte an Hochschulen und Forschungseinrichtungen nach genauem Tätigkeitszuschnitt und entsprechend der mit der Stelle einhergehenden Erfahrung und Verantwortung im mittleren Dienst. Die Beachtung der Schwerbehindertenrichtlinien und der Vorschriften des Gesetzes über Teilzeitarbeit ist gewährleistet. Wir fördern die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Bitte richten Sie die üblichen Bewerbungsunterlagen, gerne auch per E-Mail, unter Angabe der **Kennziffer 70007-18/20** bis zum **23. Oktober 2020** an

RWI – Leibniz-Institut für Wirtschaftsforschung
Frau Sabine Reinhard
Postfach 10 30 54, 45030 Essen, personal@rwi-essen.de

Etwaiße Fragen zur Stelle richten Sie gerne per E-Mail an personal@rwi-essen.de.

Bitte beachten Sie bei der Übersendung Ihrer Bewerbung per E-Mail, dass bei diesem Übermittlungsweg Ihre Daten unverschlüsselt sind und unter Umständen von Unbefugten zur Kenntnis genommen oder auch verfälscht werden könnten. Gerne können Sie uns Ihre Unterlagen per Post zukommen lassen.

Essen, 28. September 2020

